

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 9 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は外部(地域住民・入居者・家族・知見者・行政など)の人々から取り組みや活動内容を知っていただき意見交換が出来る場である。また、家族に会議内容を周知し、事業所に活かせる意見・要望を聴く機会に活用されたい。	運営推進会議を活用し、より良いサービスの提供と向上を目指します。	①コロナ禍でも可能な限り、ご家族様・後見人様・知見者等に幅広く参加を依頼し、運営推進会議の参加メンバーの拡充を図ります。 ②会議内容をわかりやすい様式でご家族さまに報告するとともに積極的にご意見・ご要望を伺う体制を作ります。	3ヶ月
2	10	入居者・家族の意見・要望を機会を作り定期的に行う姿勢や体制を整えている。事業所のサービスの質の向上に向けて、更に家族や外部との意見交換ができる環境を期待する。	より良いサービスの提供・事業運営を目指して、定期的にSNS等を活用し、ご家族様・後見人様にご入居者の生活の様子をお知らせするとともに、ご意見等もいただく機会を設けます。	①コロナ禍で面会のツールとして使用していたLINEを活用し、ご入居者のご様子を文章・画像を通して定期的にお知らせを行います。 ②LINEを通して、気軽にご意見・ご要望をいただけるよう、整備します。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。