

目標達成計画

作成日: 2025年 6月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成 に要する 期間
1	4	運営推進会議において家族代表にて参加されているが、参加者以外の家族への情報共有が出来ていない。	案内及び会議の内容の共有を図り多くの方からの意見を聞きサービスの向上を図る。	12ヶ月
2	33	さくらでは看取りは実施していない。しかし出来るだけ最後まで施設でお願いしたいとの意見も多い。出来る事を行いつつ職員の不安軽減につなげるためにも、本人及び家族の意向確認書の準備が必要である。	本人及び家族の意向確認書の準備	12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。