

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍に於いて思うように家族と面会が出来ず、精神的ストレスになっている。また、なっていく可能性が高い。	ご家族にも協力頂き、面会以外にも手紙や電話にてコミュニケーションを図れるよう支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・制限はあるが、可能な時は面会を支援する。 ・面会が難しい場合は、手紙や電話を利用し、家族とコミュニケーションを図れるようにする。 ・難しい場合には、気分転換として散歩やホーム内で出来る趣味を増やしていける様にする。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。