

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所内での防災訓練は実施しているが、利用者の精神的ストレスを考慮し、職員のための訓練に留まっている。 地域住民や、利用者参加の訓練が実施できていない。	災害時に効果的に作用できるよう、利用者や地域住民が参加できる防災訓練を計画、実施していく。	・利用者へ精神的ストレスを与えないよう内容を検討し、利用者参加の防災訓練を計画する。 ・自治会活動の中で、地域住民に協力を要請し、地域住民が参加できる防災訓練を計画する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。