

(様式第2号)

事業所 唐津市社会福祉協議会  
認知症対応型共同生活介護事業所 おうか

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練時などに、地域の方の参加ができておらず、災害時などの協力体制が築けていない。	消防訓練時に地域の消防団等へ参加してもらい訓練を行う。	・運営推進会議等を活用し参加依頼をする。 ・地区の区長さんなどと協力し、消防団の方に参加をして頂く。	12ヶ月
2	49	外出頻度が少なく、日常的な外出支援ができていない。	2ヶ月に一度は外出の計画を立て、外出支援を行う。	・季節に応じた花見の見学や行事等へ参加する。 ・利用者様の住み慣れた地域行事への参加行う。また、要望等を聞き、可能な限り行きたいところへ外出を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。