### 1 自己評価及び外部評価結果

#### 【事業所概要(事業所記入)】

| 事業所番号   | 1276000138          |            |  |
|---------|---------------------|------------|--|
| 法人名     | 有限会社 弥生・トータル・プランニング |            |  |
| 事業所名    | グループホーム もちの木        |            |  |
| 所在地     | 千葉県山武市上横地70-2       |            |  |
| 自己評価作成日 | 平成28年3月1日           | 評価結果市町村受理日 |  |

#### ※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

| 基本情報リンク先 | http://www.kaige | okensaku. jp/12/index.php |
|----------|------------------|---------------------------|
|          |                  |                           |

#### 【評価機関概要(評価機関記入)】

| 評価機関名 | 株式会社 日本ビジネスシステム |
|-------|-----------------|
| 所在地   | 千葉県市川市富浜3-8-8   |
| 訪問調査日 | 平成28年3月27日      |

#### 【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

事業所として特に力を入れているのは、「成長していくこと」です。外部評価や運営推進会議等で頂いた意見はすぐに対応、改良改善していま。また毎年目標をたてて業務改善を行っています。また、事業所としてのアピール点は、「徹底した個別介護の追求をしている」ことです。スタッフ全員が「ご利用者一人ひとりをよく知る」ことに心がけ、ケアマネを中心としてスタッフー同で情報とケア方針がしっかりと共有できています。その結果、一人ひとりに合せた介護が家に居るようなくつろぎ感を与え、ご利用者様が安心できる環境へと繋がっています。また、衛生や医療について徹底した管理を行っており、しせつ。家庭的な明るくて穏やかな綺麗なホームというのを、全体的な印象として持たれています。

#### 【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

「グループホームもちの木」は自然に囲まれた静かな環境の中にある。施設内はバリアフリー環境が整備されていると共に、今年度、施設から駐車場への歩道を敷き、安全面に配慮した環境整備を行っている。地域行事への参加・ボランティアの受け入れ・施設行事への招待等を通じて、地域との交流を図る等、地域根差した施設運営に取り組んでいる。また、研修報告・行事報告・職員の紹介等を施設内に掲示しており、施設理解の促進及び施設運営の透明化を図っている。入居者の個別対応を強化しており、外出・レクリエーション・生活習慣等、様々な形で柔軟に対応し、入居者の生活の活性化を図っている。

| V. | サービスの成果に関する項目(アウトカム項                                 | [目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己   | 点核 | <b>貪したうえで、成果について自己評価します</b>   |    |   |
|----|--|---|----|---|----|---|
|    | 項目   | 取 り 組 み の 成 果<br>↓該当するものに○印   |    | 項目  | ↓該 | 取 り 組 み の 成 果<br>当するものに〇印   |
| 56 | 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向<br>を掴んでいる<br>(参考項目:23,24,25)   | O 1. ほぼ全ての利用者の<br>2. 利用者の2/3くらいの<br>3. 利用者の1/3くらいの<br>4. ほとんど掴んでいない | 63 | 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている<br>(参考項目:9,10,19)   | 0  | 1. ほぼ全ての家族と<br>2. 家族の2/3くらいと<br>3. 家族の1/3くらいと<br>4. ほとんどできていない    |
| 57 | 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある<br>(参考項目:18,38)             | O 1. 毎日ある<br>2. 数日に1回程度ある<br>3. たまにある<br>4. ほとんどない                  | 64 | 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている<br>(参考項目: 2,20)                    | 0  | 1. ほぼ毎日のように<br>2. 数日に1回程度<br>3. たまに<br>4. ほとんどない                  |
| 58 | 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている<br>(参考項目:38)                   | O 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 65 | 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている<br>(参考項目:4) | 0  | 1. 大いに増えている<br>2. 少しずつ増えている<br>3. あまり増えていない<br>4. 全くいない           |
| 59 | 利用者は、職員が支援することで生き生きした<br>表情や姿がみられている<br>(参考項目:36,37) | O 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 66 | 職員は、活き活きと働けている<br>(参考項目:11,12)                                      | 0  | 1. ほぼ全ての職員が<br>2. 職員の2/3くらいが<br>3. 職員の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない       |
| 60 | 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけてい<br>る<br>(参考項目:49)              | 1. ほぼ全ての利用者が<br>〇 2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 67 | 職員から見て、利用者はサービスにおおむね<br>満足していると思う                                   | 0  | 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    |
| 61 | 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安<br>なく過ごせている<br>(参考項目:30,31)     | O 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが<br>3. 利用者の1/3くらいが<br>4. ほとんどいない    | 68 | 職員から見て、利用者の家族等はサービスに<br>おおむね満足していると思う                               | 0  | 1. ほぼ全ての家族等が<br>2. 家族等の2/3くらいが<br>3. 家族等の1/3くらいが<br>4. ほとんどできていない |
| 62 | 利用者は、その時々の状況や要望に応じた柔動な支援により、安心して暮らせている               | O 1. ほぼ全ての利用者が<br>2. 利用者の2/3くらいが                                    |    |   |    |   |

3. 利用者の1/3くらいが

4. ほとんどいない

(参考項目:28)

62 軟な支援により、安心して暮らせている

# 自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー) + (Enterキー)です。]

| 自   | 外   | 項目   | 自己評価   | 外部評価   | <u> </u>          |
|-----|-----|--|--|--|-------------------|
| 己   | 部   | <b>以</b>   | 実践状況   | 実践状況   | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| Ι.3 | 里念し | こ基づく運営   |  |  |                   |
| 1   |     | まえた事業所理念をつくり、管理  | もちの木では「笑顔を分かち合おう」という意味を込めて、『笑顔』というシンプルな理念を掲げています。シンプルな表記にした事で福祉と関わりの少ない方やご利用者などにも理解しやすく、もちの木に関わる皆様と共有し実践できると考えています。また、毎年度はじめに「理念」に関する研修を行い、スタッフから誓約書をもらい実践へつなげています。  | 「えがお」と言う施設理念及び「5か条の心得」を掲げており、事業所内に掲示している。年度初めに理念の共有に向けた研修を実施していると共に、検討の上で事業目標を定めており、理念に基づくサービスの実践に取り組んでいる。   |                   |
| 2   |     | らしがいられるよう。 事未が日本   | 地域の回覧板がまわります。開所時より区費、祭費、イベント時の御酒の差入れなど行い、上横地地区の一員として受入が構築できています。「掃除」「どぶさらい」等のきつい行事は参加しなくていいよと気遣って頂き、楽しい行事のみを参加しています。毎日の散歩では顔なじみの近隣の方とご利用者が立ち止って長い時間立ち話をすることも多くみられます。隣接する畑の方から、収穫した野菜の差入れを頂いたり、草刈りの助けを頂いています。 | 地域住民とは挨拶や声掛けを交わす関係を築いていると共に、地域行事への参加・ボランティアの受け入れ等を通じて交流を図っている。また、施設行事には地域住民・ボランティア・家族等を招待しており、外部との交流を促進している。その他にも小・中学生のボランティア体験・職場体験等を受け入れており、世代間交流を図っている。 |                   |
| 3   |     | ○事業所の力を活かした地域貢献<br>事業所は、実践を通じて積み上げ<br>ている認知症の人の理解や支援<br>の方法を、地域の人々に向けて<br>活かしている |  |  |                   |

## 【千葉県】グループホーム もちの木

| 自己 | 外   | 項目  | 自己評価   | 外部評価   | <b>6</b>          |
|----|-----|---|--|--|-------------------|
| 己  | 部   |   | 実践状況   | 実践状況   | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 4  | (3) | 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている                         | アンケートを行い、年間の予定表を配布し予定を立てやすいよう工夫しています。また『意見を言う価値がある』と、会議参加のモチベーションを保てるよう、頂いた意見に対すぐに改善や対策を行い報告を行っています。会議では予め会議用のリーフを作成し、その後に議事録を作成しています。「会議」らしさを強める事で、参加者に運  | 運営推進会議は年6回開催しており、市職員・地域住民・家族等が出席している。会議では、施設活動報告や意見・情報交換を行い、整理解の促進及びサービスの質の向上に繋げている。また、会議にてミニ勉強会を開催しており、出席率の向上や認知症対応の理解を促進する工夫を行っている。議題や勉強会の内容はアンケートを基に決めており、会議の充実化に繋げている。 |                   |
| 5  | (4) | 市町村担当者と日頃から連絡を<br>密に取り、事業所の実情やケア<br>サービスの取り組みを積極的に伝<br>えながら、協力関係を築くように取<br>り組んでいる           | 地域密着連絡会や運営推進委員会、地域密着連絡会の研修など、市の担当者が参加しています。市担当者には、「事故」「苦情」などは小さいものでも、すぐに報告を行っています。市職員との日常的な連携関係が構築できていると思います。市職員が情報を求む際は、詳細にすべてを開示し、サービスの取り組みについて報告を行っています。  | 時連絡を図っている。また、市の地域密着型<br>サービス連絡会ケアマネ連絡会に参加してお   |                   |
| 6  | (5) | 代表者および全ての職員が「介指<br>定基準における禁止の対象となる<br>具体的な行為」を正しく理解してお<br>り、玄関の施錠を含めて身体拘束<br>をしないケアに取り組んでいる | 玄関や窓の施錠はしてません。施設内に車が突然入ってくる等の事故防止のために道路に面した門は施錠しているが、もちの木の庭は広く閉鎖感は少ないかと思います。、門の施錠はご家族や外部から来た方には書面を配布して理解、同意を得ています。毎年度はじめに身体拘束に関する施設内研修を行い、職員全員の意識を統一しています。また県の「身体拘束研修」にも職員が参加しています。職員用トイレ等に特に精神的拘束、言葉の拘束に関してのリーフを掲示する等をして、日常的にスタッフが意識するようにしています。 | 身体拘束排除・高齢者虐待防止・権利擁護に<br>関する研修を実施しており、職員へ意義の周<br>知を図っている。日中は、玄関やベランダの施<br>錠は行わず、見守り等で対応し、入居者の自<br>由な生活を支援している。困難事例において<br>は、会議にて検討を行い、その人らしい生活に<br>向けた適切な支援方法を策定している。       |                   |

### 【千葉県】グループホーム もちの木

| 自  | 外 | 項目  | 自己評価   | 外部評価 | <u> </u>          |
|----|---|---|--|------|-------------------|
| 自己 | 部 | - 現 日<br>-  | 実践状況   | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 7  |   | 〇虐待の防止の徹底<br>管理者や職員は、高齢者虐待防<br>止関連法について学ぶ機会を持<br>ち、利用者の自宅や事業所内で<br>の虐待が見過ごされることがない<br>よう注意を払い、防止に努めてい<br>る  | 毎年度はじめに身体拘束に関する研修とともに虐待に関する施設内研修を行って、職員の意識を統一しています。また外部の研修も積極的に参加しています。職員用トイレ等に特に虐待に関してのリーフを掲示する等をして、日常的にスタッフが意識するようにしている。入浴時はご利用者の全身の肌チェックをし、身体的虐待があった時にすぐに分かるようにしています。また日常的にご利用者と介護職員がたくさん話をするので、会話の内容や表情・仕草に注意をはかり、ケアマネ・管理者へ「ホウレンソウ」を徹底することで、精神的虐待やネグレクトが発見しやすい環境となっています。                             |      |                   |
| 8  |   | 〇権利擁護に関する制度の理解と活用<br>管理者や職員は、日常生活自立<br>支援事業や成年後見制度につい<br>て学ぶ機会を持ち、個々の必要<br>性を関係者と話し合い、それらを<br>活用できるよう支援している | ホームの母体である有限会社弥生・トータル・プランニングの代表取締役緑川裕子は、成年後見人を過去に務めており、また行政書士会の成年後見人センターの理事を務めていた。また、ホームの相談役として契約している社会保険労務士は行政書士もしており、同会社の他ホームのご利用者の後見人をしている。必要であれば、これらの活用はいつでもできるような環境にある。地域としても、弁護士協会や司法書士会が積極的に後見人等の研修を行っており、管理者や職員は参加して学んでいます。同じ母体の他GHでは後見人制度を利用できるまで支援し、また現ホームにおいても、後見人になるための支援活動を行い、実際に後見人になって頂いた。 |      |                   |
| 9  |   | ○契約に関する説明と納得<br>契約の締結、解約又はや改定等<br>の際は、利用者や家族等の不安<br>や疑問点を尋ね、十分な説明を行<br>い理解・納得を図っている                         | 充分に納得して頂けるよう、契約時は契約書・運営規定・重要事項説明書について、一項ごとに読み上げ、その都度疑問やご意見を確認しながら行っています。また、状況やご要望に応じて、「お試し期間」を設けるなどの対応も行っています。契約更新時は1ヶ月前に更新有無を確認する書類を発行、更新時であっても必ずホームで契約を確認しながら行っています。介護保険の改定に伴う変更時も、分かりやすく説明した書面を作成し説明を行い、ご家族から同意書を頂いています。  |      |                   |

| 自  | 外   |   | 自己評価  | 外部評価   | <u> </u>          |
|----|-----|---|---|--|-------------------|
| 自己 | 部   | 項目  | 実践状況  | 実践状況   | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 10 |     | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映<br>利用者や家族等が意見、要望を<br>管理者や職員ならびに外部者へ<br>表せる機会を設け、それらを運営<br>に反映させている                        | し、必 9 報告書を作成して、家族に報告しています。これを繰り返す事で、「意見や要望を伝える価値がある」と<br>ご家族に感じて頂け、ホームを信頼して頂けるように努めています。  | 家族の訪問時・電話連絡時・運営推進会議を活用して、意見・要望等を確認している。また、メールを活用して随時、報告・相談・意向の確認を行っており、家族との信頼関係構築に努めている。挙がった意見・要望等においては、会議・申し送り・連絡ノートを活用して、周知・検討の上、適切な改善に努めている。その他にも、研修報告・行事報告・スタッフ紹介等を施設内に掲示しており、施設の透明性確保及び施設理解の促進に取り組んでいる。 |                   |
|    | (7) | 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている   | 題テーマとなっています。介護職員が「意見や提案を言う<br>価値がある」とモチベーションを保てるように、即時対応反   | 見・提案等を確認している。また、個別に職員の意見・意向等を確認するよう努めており、個々の思いの把握に取り組んでいる。外部研修への参加及び計画的な内部研修の実施を行っており、適切な人材区政に努めている。キャリアパスを導入しており、能力や経験に応  |                   |
| 12 |     | 〇就業環境の整備<br>代表者は、管理者や職員個々の<br>努力や実績、勤務状況を把握し、<br>給与水準、労働時間、やりがいな<br>ど、各自が向上心を持って働ける<br>よう職場環境・条件の整備に努め<br>ている | 分かりやすい「数字で示せる実績」の評価表をスタッフ全員に掲示し、評価表に基づき成果を確認。個々の時給や給料に反映させています。また、保険を完備することで、安心して働けるようにしています。個々のスタッフの「希望休」はほぼ取れるようにシフトを組んでおり、また「勤務時間」においても個々の要望通りにしています。  |  |                   |
| 13 |     | 〇職員を育てる取り組み<br>代表者は、管理者や職員一人ひ<br>とりのケアの実際と力量を把握<br>し、法人内外の研修を受ける機会<br>の確保や、働きながらトレーニン<br>グしていくことを進めている        | 施設内研修の開催だけでなく、積極的な外部研修への参加を職員全員に促している。研修費用、交通費、研修時間に対しての時給の支給を行うことで、会社として職員の教育を支えています。また研修に行きやすいようシフト調整を行い、職員が安心して成長出来るよう環境を整えています。様々な研修のリーフを掲示し、各職員に声かけを行って研修へ促しています。施設内研修については職員の要望や状況を鑑みながらテーマを決定し、毎月、ケアマネ・管理者が行っています。キャリアパスの導入により、更に従業員が目的をもって成長できるようにしました。 |  |                   |

| 自     | 外   | 項目   | 自己評価  | 外部評価 | <u> </u>          |
|-------|-----|--|---|------|-------------------|
| 己     | 部   |  | 実践状況  | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 14    |     | ○同業者との交流を通じた向上<br>代表者は、管理者や職員が同業<br>者と交流する機会を作り、ネット<br>ワークづくりや勉強会、相互訪問<br>等の活動を通じて、サービスの質<br>を向上させていく取り組みをして<br>いる | 山武市の「地域密着連絡会」では6つのホームと1つのディサービスが協同して研修を運営したり、お互いのホームスタッフの交換研修を行い、地域の福祉力の底上げに尽力してます。GH間の関係がとても良好で、共通のリーフを作成したり、地域のお祭りに「認知症」「GH」についての知見を広める活動を協力して行っています。「福祉まつり」の地域イベントに連絡会として出展できるまでになり、またスタッフ同士では年末の忘年会等の交流会もあります。またケアマネージャー連絡会では、山武市内の様々な施設のケアマネージャー同士の交流会が行われています。電話や訪問などの機会も多く、連絡網が出来ており災害時の共助関係作りに取り組んでいます。 |      |                   |
| II .5 | 安心。 | が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている  | 入所時より密な面談を行い、ご本人の話を傾聴し、安心を確保し、笑顔を引き出せる関係づくりに努めています。また言葉での表現だけに頼らず、ご本人の発信する表情や動作などを注意深く観察し、言葉で表現できない不安や要望等を知る努力をしています。入所前にできるだけ無料のお試し見学(数時間、もちの木で過ごして頂く)をして頂き、ご本人と他ご利用者、ホームスタッフとの交流を通して、安心の確保や要望の聞き取りを行っています。  |      |                   |
| 16    |     | サービスを導入する段階で、家族<br>等が困っていること、不安なこと、  | 家族の面談だけでなく、状況に応じてFAXや手紙、メールなど様々なツールを用いて情報交換をし、話を傾聴し、安心を確保する関係づくりに努めています。関係づくりのなかで、面談したご家族の発信する表情や動作などを注意深く観察し、言葉で表現できない不安や要望等を知る努力をしています。要望にたいしては迅速対応に努めています。より信頼できる面接が出来るように、計画作成者(管理者兼務)が社会福祉士としての受験資格を得るまで研修を行っています。   |      |                   |
| 17    |     | と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービ  | ご家族やご本人とよく話し合い、それぞれの思いを取り入れた支援の方法や対応を行うように努めています。ご本人の状況が「緊急保護が必要」と判断した場合、即時入居や介護保険外宿泊などの対応を行い、「その時」に必要としている支援へ対応する事もあります。ホーム満床時は、他のホームや施設の空室などを調べ紹介を行っています。   |      |                   |

| 自  | 外   |   | 自己評価  | 外部評価   | <u> </u>          |
|----|-----|---|---|--|-------------------|
| 己  | 部   | 項目  | 実践状況  | 実践状況   | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 18 |     | 職員は、本人を介護される一方の<br>立場におかず、暮らしを共にする<br>者同士の関係を築いている  | 料理や洗濯、掃除、裁縫などを介護職員とご利用者が一緒に行うことで、協働関係を築いています。年齢幅く(30代~60代後半)の介護職員がいるので、ご利用者の必要とする年代の職員を状況に応じて対応させることができます。ご利用者は目上で深い人生経験があり、スタッフが教示して頂くことも多くあります。   |  |                   |
| 19 |     | 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている  | ご家族とホームの信頼関係を強固にすることが、ご利用者を共に支える協同関係を築くことになると考えています。ご家族に合わせた連絡方法の選択、また盆正月などの外出・外泊帰省推進、外出イベント時にご家族に参加して頂く等を続け、ご家族とご利用者の絆を支えています。契約ご家族以外のご家族にも、ホームからの新聞が届くようにしており、関係性が維持出来るように努めています。夏にホームにご家族がお泊りするイベントも行っており、ご参加頂いています。                       |  |                   |
| 20 | (8) | 本人がこれまで大切にしてきた馴   | 地域のイベント参加や地域の病院(昔馴染みの病院)への通院により、昔馴染みの方との出会いや関係作りを支援するようにしています。また手紙交換の補助、ご友人の訪問の補助を行うなど、入所していても関係が続くように努めています。また関係づくりの維持とともに、ご家族への確認や許可を事前にしっかり行う事で、人間関係の  | 時受け付けていると共に、家族との外出・外泊<br>も自由となっており、馴染みの関係継続を支援 |                   |
| 21 |     | 〇利用者同士の関係の支援<br>利用者同士の関係を把握し、一<br>人ひとりが孤立せずに利用者同<br>士が関わり合い、支え合えるよう<br>な支援に努めている                    | 様々な状況において常に個として尊重し、接するように<br>努めています。ご利用者同士の人間関係にはポイントで<br>干渉するよう心がけ、自由な交流と良い距離感、穏やか<br>な関係作りが出来るように支援しています。毎日の体操<br>の中で手をつなぐなどの接触によるコミュニケーションを<br>促すこともあります。日常的にご利用者同士の関係性を<br>観察し、ケアマネ・管理者と介護職員により把握されてい<br>る。食事の席替え等を行い、関係性の調整を支援してい<br>ます。 |  |                   |
| 22 |     | 〇関係を断ち切らない取組み<br>サービス利用(契約)が終了して<br>も、これまでの関係性を大切にし<br>ながら、必要に応じて本人・家族<br>の経過をフォローし、相談や支援<br>に努めている | 契約終了してからも、ご家族・ご利用者への相談や支援を行っています。またご利用者の退所移動先の施設とご家族の間が円滑にいくように、整理し丁寧な個人情報を作成するなどの支援をしています。退所後もご家族やご利用者がホームに遊びに来ることもあります。またホームからも必要とされた場合、面談に行くこともあります。日常的には、望まれる限り、退所後もホームと手紙やメールの交換等の交流を続けています。   |  |                   |

| 自  | 外    | 項目   | 自己評価   | 外部評価  | <b></b>   |
|----|------|--|--|---|---|
| 己  | 部    |  | 実践状況   | 実践状況  | 次のステップに向けて期待したい内容   |
|    | (9)  | 望、意向の把握に努めている。困  | ご本人と密な面談を続け、介護職員が観察した情報を細かく報告することで、個々の希望や意向の把握に努めて   | 業所からの引継ぎを行い、より詳細な情報の<br>把握に努めている。会議・申し送り・連絡ノート<br>を活用して、常に新しい情報を共有できるよう                               | 日々の記録においては、ボールペンで<br>記入し、修正テープの使用をしない等、<br>記録に関するルールを確認し、適正な<br>記録の保管に取り組んでいただく事を<br>推奨します。 |
| 24 |      | 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている                         | 個別対応をとり、馴染みの生活やサービスを維持できるように努めている。ご家族の許可の範囲においては、通販や通信教育などを楽しむご利用者もいる。TVや携帯電話の持込みも可能であり、自由に使用して頂いています。図書館通いなども継続する支援をしています。ご家族やご本人からは生活歴を常に知るよう努め、それらが随時計画作成者と介護職員間で共有、支援に反映できるようにしています。   |   |   |
| 25 |      | 身状態、有する力等の現状の把握に努めている  | 個別対応をとり、現状の把握に努めています。毎日の日誌や個人日誌、連絡ノートや引き継ぎ会議などを利用し、スタッフや計画作成者が協力、情報交換を行い、各ご利用者の把握に努めています。今年度より「個別介護マニュアル」が介護職員主体で作成されており、ご利用者独自の1日の過ごし方に応じた現状の把握、介護方法の統一がされています。ご利用者の心身安定のため、ホームの1日の流れは決まっているが、その都度、個々の心身の状態に合わせて変化させ対応していますえば食事の摂取時間が大きくずれても、食事時間を個別対応で調整し、3食摂取できるようにしています。 |   |   |
| 26 | ,,,, | とケアのあり方について、本人、<br>家族、必要な関係者と話し合い、<br>それぞれの意見やアイディアを反<br>映し、現状に即した介護計画を作 | ケアプランのモニタリングは毎月ケア会議で行っており、すぐに経過欄に記載しています。ご本人・ご家族・医療関係者・介護スタッフなどと、家族ケア会議、スタッフケア会議、運営推進会議などで意見やアイデアを交換し、介護計画に反映させています。会えない時は電話や手紙、FAX,メールを利用し、意見を交換しています。現状が変化した時は会議とは関係なくケアプランに反映させ、スタッフが変化に対応した統一したケアができるようにしています。   | 向を把握した上で介護計画の作成を行っている。また、介護計画作成担当者が家族と話ができるよう土・日の在勤日を掲示する工夫をしている。定期的に目標の達成状況の確認及び評価を行っており、定期または必要時に介護 |   |

| 自己 | 外 | 項目  | 自己評価   | 外部評価  | <u> </u>          |
|----|---|---|--|---|-------------------|
|    | 部 |   | 実践状況   | 実践状況  | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 27 |   | し、職員間で情報を共有しながら<br>実践や介護計画の見直しに活か<br>している   | 日誌、個人日誌、ケア会議報告書、スタッフ連絡ノートなどへの記録、会議や引き継ぎでの情報の共有を行っています。また、掲示板や配布紙などを利用し、情報を共有しています。実践や計画の見直しについても、記録に記入し、ケアプランに反映させ、統一したケアの実践に努めています。スタッフ同士がよく話し合い、工夫して上手くいった点などは積極的に取り入れられ、実践の過程やその結果は計画作成者(管理者兼務)に伝えられています。               |   |                   |
| 28 |   | 本人や家族の状況、その時々に<br>生まれるニーズに対応して、既存<br>のサービスに捉われない、柔軟な<br>支援やサービスの多機能化に取<br>り組んでいる                    | ご本人の病状の変化に応じて、かかりつけ医の紹介で他の病院を利用するなど、幅広く通院介助を行っています。事業としては、グループホーム事業のみに集中するため、福祉サービスの多機能化は行っていません。しかし、状況の変化に対応して柔軟な対応ができるように、他のサービス事業所との連携に尽力しています。介護度の進行やご利用者の状況の変化に合わせて、ご家族様の特別養護老人施設への見学や申込みに同行をしています。                   |   |                   |
| 29 |   | 地域資源を把握し、本人が心身<br>の力を発揮しながら安全で豊かな   | 福祉バザーでは手作り作品の販売の参加もしています。社会福祉協議会との連携が出来ており、一般の協力を得たい時は社協の新聞に掲示して頂いています。消防署との連携が深まり、消防や震災訓練だけでなく独自の研修(トリアージ研修)なども行って頂いている。図書館や総合運動公園などの施設利用も多くあります。ボランティア様の出入りも多く、月に6~7名ほどいらしゃっています。  |   |                   |
| 30 |   | ○かかりつけ医の受診支援<br>受診は、本人及び家族等の希望<br>を大切にし、納得が得られたかか<br>りつけ医と事業所の関係を築きな<br>がら、適切な医療を受けられるよ<br>うに支援している | かかりつけ医が月に2回往診しており、その他検査が必要なときは通院で対応しています。かかりつけ医がご利用者だけでなく、計画作成者(管理者兼務)やスタッフの相談によくのり、適切な助言や対応を下っています。常に変化するご利用者の心身状態に即対応下さり、専門医による適切な治療や状況に対応した服薬がスムーズに出来るよう支援頂いています。ご家族との話し合いが必要な時は、かかりつけ医がご家族と直接会い、ご家族が理解できるように説明を行っています。 | 希望の掛かりつけ医への受診及び内科医・歯科医の往診を実施しており、適切な医療受診を支援している。また、受診状況においては、嘱託医からの指導ファイルにて管理し、介護職員との連携の円滑化を行っている。通院時に介護計画作成担当者が同行し、医師からの指示を介護計画に反映できるよう工夫している。 |                   |

| 自己 | 外 |  | 自己評価  | 外部評価   |                   |
|----|---|--|---|--|-------------------|
| 己  | 部 |  | 実践状況  | 実践状況   | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 31 |   | 看護職や訪問看護師等に伝えて<br>相談し、個々の利用者が適切な<br>受診や看護を受けられるように支<br>援している                       | 現在、かかりつけ医と密接に情報交換を行っているため、十分な医療提携が行えています。そのため、訪問看護との提携は行っていません。かかりつけ医からの指示があれば、かかりつけ医の病院の看護師が支援くださいます。訪問看護については介護保険外なので、ご家族の金銭的負担は大きくなります。かかりつけ医が必要と判断し、指示があってから提携を結びたいと考えています。 |  |                   |
| 32 |   | 行つている。   | つ、こ利用者の情報作成し、入院先に提供している。入院・入院中・退院時など、計画作成者(兼管理者)が訪問、または家族に同行し、情報交換を綿密にしている。   |  |                   |
| 33 |   | 方について、早い段階から本人・  | 介護度変更や更新認定事前面接の折に「終末期のあり方」について、かかりつけ医の指導のもと、必ずご家族やご本人と話し合い、ホームができることを説明しながら方針を共有しています。ホームとしては「ターミナル介護」は行わない方針です。この事はは入所時に説明、了承して頂いてからご入所頂いています。契約書にも明記してあります。                   | 終末期・重度化に関する施設方針を契約時に<br>説明していると共に、意向の確認書類を作成<br>している。必要時には、医師から家族に説明を<br>行ってもらう等し、相談を重ねながら意向に<br>沿った終末期を支援できるよう協力体制を整<br>えている。 |                   |
| 34 |   | ○急変や事故発生時の備え<br>利用者の急変や事故発生時に備<br>えて、全ての職員は応急手当や<br>初期対応の訓練を定期的に行<br>い、実践力を身に付けている | 緊急時のマニュアルがあり、それに合わせて訓練や研修を行うことで、対応力をつけています。「救急講習」「トリア-ジ研修」「救急手当研修」など、消防署に来て頂いて研修を行っています。  |  |                   |
| 35 |   | できる方法を全職員が身につける  | 1週間連続して行っています。その為、ご利用者自身が<br>避難行動をスム-ズに行え、庭への避難まで3分ほどで<br>可能です。山武市全体の地震訓練にも参加、ご家族との<br>連絡訓練も行っています。消防署やご家族との綿密な打<br>ち合わせで作成したマニュアルがあり、共有されていま                                   | 消防設備を設置していると共に、年4回の消防<br>避難訓練を実施している。訓練では、消防署<br>立会い訓練・夜間想定訓練等を実施しており、   |                   |

| 自              | 外    |   | 自己評価  | 外部評価  |                   |
|----------------|------|---|---|---|-------------------|
| 己              | 部    |   | 実践状況  | 実践状況  | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| <b>IV</b> . 36 | (14) | 一人ひとりの人格を専里し、誇り<br>やプライバシーを損ねない言葉か<br>けや対応をしている                       | 個室対応によりプライバシーの確保に努めています。毎年度はじめにプライバシー保護や守秘義務の研修を行い、職員全員に重要性を改めて学んで頂いています。職員間の会話では隠語を使用、個人日誌も表紙は名前から数字にしています。ご本人の誇りやプライバシーを守る会話の実践については、研修だけでなくトイレに貼りだし等を行い、ふとした瞬間にも自身を返りみれるよう工夫しています。                           | プライバシー保護・接遇・個人情報保護に関する研修を実施しており、職員へ意義の周知を図っている。また、「5か条の職員心得」等を活用して、施設方針に合わせた支援を行えるよう工夫している。記録内の個人名は独自の表記を採用しており、プライバシーへの配慮・個人情報の保護につなげている。必要に応じて、個別対応を実施しており、その人らしい生活の支援に努めている。 |                   |
| 37             |      | 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるよう<br>に働きかけている                            | 日常生活の中でご利用者が希望を言いやすい介護を<br>行っており、それによりご利用者が積極的に自分の要望<br>をお話下さるが、どんどん肥大していく要望に対応が困<br>難な場合もあります。ご利用者の自己決定ははっきりし<br>ているので、基本的にはいつもご本人の意思に任せてい<br>ます。  |   |                   |
| 38             |      | 職員側の決まりや都台を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している      | ホームとしての時間の流れは決まっているが、ご利用者<br>の心身状況に合わせ、決まりや都合は優先しない毎日<br>を提供しています。ご利用者のペースを大切にしながら、<br>医師の指導やアドバイスも踏まえ、本人のご希望する一<br>日の行動がとれるように支援しています。   |   |                   |
| 39             |      | 〇身だしなみやおしゃれの支援<br>その人らしい身だしなみやおしゃ<br>れができるように支援している                   | 着替えは一緒に選ぶように努めています。洋服の購入では、ご本人と一緒に行き、ご本人が選ぶよう支援しています。毎日の髭そり、週3回爪切りなど、整容の確保にも努めています。理美容については、三ヶ月に1回「あき美容院」という移動美容院がもちの木に来て、パーマや染色など幅広い「ご本人の要望」に対応しています。  |   |                   |
| 40             |      | 食事が楽しみなものになるよう、<br>一人ひとりの好みや力を活かしな<br>がら、利用者と職員が一緒に準備<br>や食事、片付けをしている | 食事準備や片づけは、男女の区別なく積極的に参加して頂いています。それぞれの力に応じて、お願いする仕事内容や使用する道具を替えるなどの工夫も行っています。嫌いなものやアレルギー等、個々に合せた食事提供もしています。イベントはご本人のリクエストに対応し、おやつなどは華やかで豪華な飾り付けを行い「驚き」と楽しさをプラス出来るよう工夫しています。ホーム内イベントは誕生会以外に季節の行事なども加え、回数を増やしています。 | 入居者の希望や能力に応じて、食事の準備から片付けまでを共同で行っている。献立の作成及び食材の配送を業者に委託しており、栄養バランスに配慮した食事提供を行っている。<br>定期的に外食の実施・特別食の提供等を行い、食に対する楽しみを支援している。  |                   |

| 自  | 外 | 項目  | 自己評価   | 外部評価  |                   |
|----|---|---|--|---|-------------------|
| 自己 | 部 | 垻 日<br>   | 実践状況   | 実践状況  | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 41 |   | 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、<br>一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている              | 栄養バランス、新鮮な食材の確保のために、業者を利用しています。また別途、ご利用者から「これが食べたい」とご要望があった場合は、その都度メニュー変更などを行っています。個人日誌に食事量の記入欄があり、また水分摂取が必要なご利用者は水分量の記入も行い、把握に努めています。本人のえんげい状況に応じて、おかゆや刻み食など食事を変化させ、こまめな対応を行っています。  |   |                   |
| 42 |   | ロの中の汚れや臭いが生じない<br>よう、毎食後、一人ひとりの口腔<br>状態や本人のカに応じた口腔ケ<br>アをしている           | 毎食後、全員が口腔ケアを行っています。また入れ歯の<br>洗浄浸は毎日行っています。ご利用者の身体状況に<br>よって洗面所での口腔ケアが難しい時でも、ガーグル<br>ベースや口腔ケア用溶液、布等を使用して清潔に保つよ<br>うに努めています。   |   |                   |
| 43 |   | 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄の自立にむけた支                | レへ誘導するなど失敗を減らす努力をしています。また<br>変化する身体状況に合わせ、支援を小まめに変えていく<br>ことで、排泄の自立を支援しています。実績として、オム   | 個々の排泄チェックリストを活用して、一人ひとりの排泄状況及びパターンを把握しており、声掛けやトイレ誘導にて排泄の自立に向けた支援を行っている。必要に応じて、夜間はポータブルトイレを使用する等、適切な対応を行っている。また、医師や看護師に随時相談をしながら適切な排便コントロールを行っている。 |                   |
| 44 |   | り組んでいる<br>  | ご利用者の状況に合わせ、毎日の水分量を把握(記入)<br>しています。飲み物は時間が決まっておらず、常に自由<br>に摂取して頂いています。水分摂取が苦手なご利用者<br>には好きな飲物(野菜ジュースや牛乳など)をを提供する<br>などの工夫をしています。食物繊維の多い食材の使用も<br>心がけています。便秘防止の体操を毎日行っており、天<br>候に問題ない限りは散歩も毎日行っています。かかりつ<br>け医と連携して小まめな服薬調整も行っています。 |   |                   |
| 45 |   | 一人ひとりの希望やダイミングに<br>合わせて入浴を楽しめるように、<br>職員の都合で曜日や時間帯を決<br>めてしまわずに、個々にそった支 | 現在、平日の週4日が入浴、残り3日は足浴等で対応している。しかし、ご利用者のご希望にがあれば、入浴できます。夏や多汗、清潔の維持等、ご利用者の身体の状況に応じて、入浴日以外や入浴時間外でもシャワー浴や清拭をしています。下着交換を毎日行っており、その際は陰部清拭もあわせて行っています。   | 入居者の体調や希望に応じて、柔軟に対応しながら適切な入浴機会を確保している。入浴実施日以外は足浴や清拭等を実施しており、入居者の清潔保持に努めている。希望に応じて、入浴剤の使用や好みのシャンプーの使用等が可能となっており、楽しく入浴ができるよう工夫している。                 |                   |

| 自  | 外 |   | 自己評価   | 外部評価   |                   |
|----|---|---|--|--|-------------------|
| 己  | 部 |   | 実践状況   | 実践状況   | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 46 |   | 支援している  | ご利用者の習慣を大切にしてお休み頂いているため、特に消灯時間などは設けていません。夕食後にすぐに臥床したい方もいれば、のんびりテレビを観たい方もいるので、ご本人の望むように過ごして頂いています。昼食後の臥床を求めるご利用者が多く、状況に応じて対応しています。夜間時の電気も足元に換えたり、エアコンだけでなく湯たんぽを使用、寂しさを訴える時は添い寝を行うなどの工夫を行い、安眠への支援を行っています。かかりつけ医の指示に従い、必要な場合は服薬の調整で対応する場合もあります。 |  |                   |
| 47 |   | て理解しており、服薬の支援と症<br>状の変化の確認に努めている  | 毎週水曜日は服薬管理の日となっています。スタッフや計画作成者、管理者などが共同して薬のセットを行い、薬の把握に努めています。また、薬が変化した時などは、申し送りノートなどを使用して情報を共有し、ご利用者の変化を個人日誌などに詳細を記入しています。現在はヤックス(調剤薬局)との連携が密接に行われており、服薬のセット状況は良好です。服薬の確認は、その都度、支援したスタッフが確認表にチェックしています。                                     |  |                   |
| 48 |   | せるように、一人ひとりの生活歴<br>や力を活かした役割、嗜好品、楽<br>しみごと、気分転換等の支援をし<br>ている  | お酒やおやつなど、個別の嗜好品に購入し対応しています。ご利用者の気分転換に、個別の外出(買い物やドライブなど)、サンデッキや庭でのおやつや体操などを行っています。また、散歩を毎日行うことでホームにこもらないよう支援しています。ご本人の力を生かした裁縫、料理、畑作業等を行って頂く事で、生活歴をいかした役割を続ける支援を行っています。   |  |                   |
| 49 |   | 〇日常的な外出支援<br>一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援<br>に努めている。又、普段は行けな<br>いような場所でも、本人の希望を<br>把握し、家族や地域の人々と協力<br>しながら出かけられるように支援<br>している | ホーム全体での外出では回転寿司や定食屋、ホテルの<br>コース料理など幅広く行っています。ご利用者の普段の<br>会話から要望を読み取り、季節の花の鑑賞やコンサート   | 的に外出する機会を設けている。マイクロバスを利用し、年1回企画・実施される外出イベントがあり、入居者の希望・季節・行き先等を考慮すると共に、家族やボランティアの参加もあり、遠出の外出がより楽しめるよう取り組んでおり、好評を得ている。また、施設敷地内の花壇やウッドデッキを活用して、植物の手入れや外 |                   |

| 自  | 外 |   | 自己評価   | 外部評価  |                   |
|----|---|---|--|---|-------------------|
| 己  | 部 |   | 実践状況   | 実践状況  | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 50 |   | 大切さを理解しており、一人ひとり<br>の希望や力に応じて、お金を所持<br>したり使えるように支援している  | ご利用者の希望や状況に合わせてお金の所持や使用<br>ができるように支援しています。買物の時はご利用者が<br>自分で支払いができるように努めています。   |   |                   |
| 51 |   | ○電話や手紙の支援<br>家族や大切な人に本人自らが電<br>話をしたり、手紙のやり取りができ<br>るように支援をしている                                  | ご利用者やご家族の希望に応じて、常に自由に電話や<br>手紙のやり取りを行って頂いています。手紙の代筆をス<br>タッフが行うこともあります。携帯電話の持ち込みが可能<br>なので、ご利用者が自由にご家族と会話しています。  |   |                   |
| 52 |   | 台所、食堂、浴室、トイレ等)が、<br>利用者にとって不快や混乱をまね<br>くような刺激(音、光、色、広さ、温<br>度など)がないように配慮し、生活<br>感や季節感を採り入れて、居心地 | ご利用者の「快」はもちの木の指針のひとつであり、常に配慮を行っています。プラズマクラスターや空気清浄器を要所で使用し、清潔感の保持、衛生の確保に特に力を入れています。また廊下に新たに電気を付け、夕方以降の廊下の明るさを増やしました。季節感を出すために季節の飾り付けや作成物の展示をしたり、庭の花を飾っっています。TVをながら付けにせずにCDへの切り替え、無音を作る時間を設けるなど、穏やかで落ち着いた空間の維持に配慮しています。 | 施設内はバリアフリー環境が整備されており<br>安全に暮らせるよう配慮すると共に、空気清浄<br>機等の機器を活用し、衛生面や清潔感を大切<br>にしており、入居者が居心地良く、安心して暮<br>らせるよう工夫している。共有スペースには椅<br>子やテーブルを設置しており、自由にくつろげ<br>る環境整備を行っている。施設随所に写真や<br>作品・季節の草花が飾られており、生活感や<br>季節感を取り入れながら暮らしの場を整えてい<br>る。 |                   |
| 53 |   | 〇共用空間における一人ひとりの居場所づくり<br>共用空間の中で、独りになれた<br>り、気の合った利用者同士で思い<br>思いに過ごせるような居場所の工<br>夫をしている         | ご利用者は自室に愛着を持っており、好きな時間に自室でのんびりと読書やTVを見るなどして過ごしています。  |   |                   |
| 54 |   | 人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている   | ご家族とご本人とで居心地良い自室になるように、自由に模様替えをして頂いています。ご本人が主人公の誕生会やご本人の制作物、地域の方に頂いた写真など、ご希望により自室の壁に貼らせて頂き、居室内でも楽しめるようにしています。  | 希望に応じて、馴染みの家具等を持ち込むことが可能となっており、居心地よく生活できるよう配慮すると共に、テレビ・ポータブルトイレの設置や布団を敷く事が可能となっており、生活歴に合わせた居室作りがなされている。各居室に収納スペースを設けており、プライバシーの確保を行っている。  |                   |
| 55 |   | 建物内部は一人ひとりの「できる<br>こと」「わかること」を活かして、安  | 居室には写真入りの表札をかけたり、トイレなどの場所も貼り紙などで示し、場所が分かるように工夫しています。また、車椅子使用や手引でないと移動できないご利用者が安心して移動できるように、低い位置に障害物となるような物がないように整理整頓を行っています。口腔体操などのポスターを作成し、1人でも出来るようにしています。   |   |                   |