

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地震・風水害などの災害に、地域の皆様にどれだけの協力が得られるかが問題。	地域の皆様との交流をより深くしていく。	地域の行事(防災・側溝等の掃除・ボランティア活動・催し他)に参加したり、ホームの行事(防災訓練など)に参加してもらったり、小中学生に職場体験をしていただいて、地域の皆様に災害時に協力が得られるよう交流を深めて行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。