

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族アンケート結果にあるように、事業所と家族の思い・評価に相当の開きが認められるので、サービス内容を丁寧に説明する等、家族との信頼関係を深めていく取り組みが期待されます。	運営推進会議や家族会のご家族出席率8名以上の参加を頂き活動内容や取り組みを知る機会を広げる。 (現状、平均5名参加)	①開催日の年間計画を出し運営推進会議や家族会にご家族が参加しやすい環境をつくる。 ②開催日前にお電話にて出席の確認を行う。 ③開催日に参加が難しいご家族に対しては、活動報告書を郵送する。	12ヶ月
2	5 (4)	事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝える等、日頃から市担当者と連絡を密にし、相互の協力関係を深めていくことが望まれます。	月に1回以上の市の介護保険課の訪問を行い、担当者との信頼関係を構築する。	①運営、ケア等の相談や介護事故関連における内容の報告・連絡・相談を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。