

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時の対応について、長期停電時の暑さ対策を考えていなかった	あらゆる災害に対する対応方法を全職員が共有理解していき、実践で対応できるようにする。	長期停電時の暑さ対策については、水の確保、タオルを濡らし冷やす、保冷剤やうちわの活用をする。あらゆる災害を想定し何が出来るかをテーマを決めて定期的に話し合い、その結果を報告し、全職員が周知できるようにする。近隣居住の職員の協力、ご家族が快く協力して頂けるような良い関係性を築いていく	12ヶ月
2	11 (7)	運営に関して職員から自発的な意見や提案が出来ていない職員もいる	自発的個別目標を掲げ、取り組んでいく。(どんな小さな事でも良いので、責任を持って行う)	個別に、自分なら何が出来るか、運営につながる事を見つけ、実行していく。目標としたことが出来たかどうかをユニット内で評価する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。