

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ほぼ有資格者が就業してはいるものの、ケアのレベルに差があり統一したサービスの提供ができていない	高いレベルでの均一したケアが提供できるように	新人職員向けの指導マニュアル作りと、業務マニュアルの見直し並びに個別のケア計画を徹底するように、毎月のミーティング・勉強会出席へ全員参加ができるように働きかける	6 か月
2	35	運営推進会議委員には地域の方に協力してもらってはいるが、災害時の避難訓練は職員のみで実施している。地域との協力体制が築けているとは言い難い。	災害時こそ地域の方から支援が受けられるように普段からの連携を強化する	防災訓練へ地域の方の参加を働きかけるとともに、地域の行事へ積極的に参加する	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。