

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題 課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スタッフの入れ替わりもあり、理念の再構築が行えていない。	理念の見直し、再構築とスタッフへの周知徹底	スタッフ皆の思いや入居者の望んでいる事などを再度話し合い、現在の理念とすり合わせ(見直し)行っていき再構築、スタッフ全員に周知徹底を図っていく。	12ヶ月
2		スタッフの入れ替わり等あり業務に追われてしまいコミュニケーション不足みられる。ミーティングや連絡帳等でスタッフ間、情報の共有に努めているが、業務の中では、ゆっくり会話(相談等)が出来ていない。	チームワークの向上	3か月に一回、親睦会を開催し各々が意見や思いを言い(伝え)合える場を作り、交流(親睦)を深め会話を増やすとともにお互いを知る。	12ヶ月
3		家族様と一緒に外出する機会が作れていない。	家族様と一緒に外出してもらえるように外出の企画を作成し参加を集う。	家族様の希望される外出の企画の要望を聞き、参加しやすい企画内容を作成していく。フロアだより等で掲示し家族様に自由に参加して頂けるようにしていく。又は個別で外出(外食等)してもらえるような機会を提案させて頂く。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。