

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	移転し3年、馴染みの利用者さんが何名も退去された。入居者さんとの馴染みの関係は日々構築できるが、家族さんとの馴染みの関係が未熟と感じる。平成25年度に行った懇談会も1年休んでしまった。家族さんのアンケートでも不安な気持ちが読み取れるため一つ一つ解決が必要。	家族様懇談会を実施する	・年間2回以上、懇談会を実施する ・介護相談員さんにも協力依頼する	12ヶ月
2	35 (13)	避難訓練の実施が年2回参加できないスタッフもいるため、いつ・誰でも動けるよう訓練の機会を増やす必要がある	急な災害に備え、誰でも対応できるように訓練の機会をつくる	・春・夏・秋・冬で設定する ・業者との訓練、消防署との訓練の2回に加え、2度追加する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。