

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練に消防署や運営推進会議のメンバーに参加して頂き、助言を頂き、訓練に活かすよう取り組んでいるが、今年度は地域の方々の参加がなかった。地域の方々の協力体制の構築に向けた取り組みが必要である。	・毎月開催している避難訓練の充実を図り、避難訓練を行う際は、地域の方へお知らせするようにする。また、年1回の立ち合いの際は、地域の方々が参加して頂けるよう、災害時の協力のお願いのチラシなどを作成し、直接お願いに行くなど実施する。	・毎月の避難訓練時は、地域の方へお知らせし実施する。 ・年1回の地域の方の参加の機会には、事前に災害時の協力のお願いのチラシを作成し、直接お伺いするなどしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。