

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	コロナ過で地域とのつきあいが希薄になった	コロナ前のように地域との交流を密にする	コロナ過で自治会への参加を復活させる。 地域ボランティアにイベント等の参加をお願いする	3ヶ月
2	35(13)	災害時に近隣住民からの協力を得られていない	災害時に近隣住民からの協力を得て、入居者、職員が安全に避難できる	年2回の施設内避難訓練時、事前に運営推進会議や地域行事を通じて面識のある地域住民への参加の声掛けを行い、協力を得る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。