

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の情報を介護スタッフ全員で共有し、家族との信頼関係を深め、連携を大切にする。	計画作成担当者と介護スタッフが利用者のモニタリングをし、見直ししていく。	<ul style="list-style-type: none"> * 1～2ヶ月に1度、全スタッフ、医師、OT、PT、ST、家族、等利用者に関わる人に参加して頂きカンファレンスを開催。情報の共有に努める。 * 介護計画見直しのカンファレンスを3ヶ月に1度開催。 	12ヶ月
2		利用者がその人らしく、自分らしさを発揮できる介護支援と環境作り	レクリエーションや趣味活動の工夫をする。	<ul style="list-style-type: none"> * 食前の嚥下体操をする。 * ラジオ体操の音楽を流し身体を動かして頂く。 * 散歩や買い物 * 風船バレーなど自然にからだが動くようなレクの工夫。 	12ヶ月
3		ケース検討会議、カンファレンスで介護の質を高めご家族や他部署、近隣に発信していく。	利用者、ご家族とのコミュニケーションを深め、寄り添える介護を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> * 介護相談員、行政との連携を深める。 * 2ヶ月に1度新聞を発行し、近隣やご家族に発信(運営推進会議時配布発信する。) 	12ヶ月
4		利用者が安心できる生活空間を作っていく。	空間全体が温かみのあるものにして行く。	<ul style="list-style-type: none"> * 利用者に馴染みのある昔懐かしい品物を探して飾る。 * 季節の花を飾ったり、行事を行う。 * 仲の良い暖かい人間関係を作るよう努める。 * 丁寧な言葉使いを心がける。 	12ヶ月
5					