

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	家族の本音の意見や要望を把握し運営に反映する。	<ul style="list-style-type: none"> ・行事に家族が来所した際に家族様だけで話し合う機会を設ける。 ・意見や要望を把握するため、家族にアンケートを実施する。 	12ヶ月
2	35	災害対策	地域や近隣の運営母体法人からも協力を得る。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の防災組織代表者に運営推進会議に参加してもらえるように促す。 ・運営母体からも協力を得るために、事業所の現状等を把握してもらい協力を仰ぐ。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月