

2 目標達成計画

事業所名 ホームすみれ

作成日: 平成26年3月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災発生時の夜間想定避難訓練が実施できていない	夜間は職員が1人で勤務している為、パニックになりがちで"すか"。落ち着いて冷静に対応が出来るように、継続的な訓練を実施する。	実際に火災がおこった場合は人手が必要になる為、運営推進会議を通じて地域住民の方々へ緊急時の出動を打診していく。また職員へのマニュアルの周知、並みに通報装置などの取扱も日頃より訓練していく	1-2カ月
2	1	全職員が施設の理念を覚え、内容を理解するに至っていない	職員が施設理念に基づいて設定した目標を実践できている	理念の意味を職員と話し合い、利用者の立場になって考えた目標を、スタッフと一緒に設定する	1-2カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)