

(様式3)

事業所名 グループホームおものがわC棟

作成日: 令和 5年 12月 24日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議メンバーからの意見反映が見受けられない。	会議に積極的に参加し顔なじみのや協力体制について再度取り組む。	地域資源の再確認、人材等の把握に努める	8ヶ月
2	29	災害時、緊急時の対応における共通認識に不安がある。	全職員が災害時、緊急時の対応を把握し、行動対応できるようなる。	月1回の自家発電機の点検、定期的に避難訓練を継続する。 ドラム式延長コードを購入する。 非常食の点検。	6ヶ月
3	45	ベットの位置、荷物整理ができていない。居室上部棚より物品の転落の危険がある。	居室上部棚より転落がないように過ごせる。居室の整理。	ベット位置の変更、物品の整理を入居者様と一緒に行う。不要品はご家族様に引き取ってもらう。	1ヶ月
4	49	廊下に見ていない掲示物がある。掲示物が小さく見づらい。	季節の写真や体操の仕方、目についた時に思い出せる物や、動ける環境造りを心がける。大きめの掲示物にする。	担当だけにと頼らず気が付いた時には変更できる様、皆で取り組む。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。