

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご利用者のニーズを聞き出してはいるが、実際のケアプランの立案と連動できていない。	ご利用者の心の内面に重点を置いたケアプランを立て、実行する。	一人の方とじっくりと向き合って話を聞く、ということを実践し、記録に残し、チーム全体で共有する。	12ヶ月
2		新職員が次々と入職しており、チームの連携がまだうまく取れていない。	職員間のコミュニケーションがしっかりと取れ、ご利用者も職員も、楽しく生活できるユニットとなる。	リーダーを中心とし、報連相やミーティングを重ね、ユニットノートなどを活用しながら、チームワーク作りをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。