

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で中止となったままとなり運営推進会議が開催できていない	書面開催できるようにしていく	活動・状況報告や身体拘束について等の話し合いの内容を書面にまとめてご家族様や行政へ送付していく	12ヶ月
2	35	避難訓練は行っているものの、避難場所や移動方法等には不安がある	火災時だけでなく地震や洪水等の他の災害も想定した避難訓練をしていく	避難経路の確認や車両の調整等の事前の対策を行い、避難訓練にも取り入れていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。