

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	69	職員は生き生きと働いている	ご家族のアンケートでは、半々で評価しているが、個人個人により、ご家族への対応が統一されていないように評価されたのではないかと思います。再度その点を全員で考えてみたい	定例会議で全員の身体的・精神的な面を自己評価し、意見交換により反省材料を見つけた上で、具体案を抽出したい。まず朝の申し送りで、その日の状況を把握し、健康面や精神面の確かめあい、全員でカバリングしていきたい	3ヶ月
2	28	介護計画を家族に分かり易いように説明し、内容に対して一緒に話し合いをしている	ご家族のアンケートでは、半々で評価しているが、もう少し簡単な言葉で説明し、一緒に話し合いをする	訪問は全体に少なく、評価に疑問を持ちますが、分かり易い言葉(専門用語でなく)で説明し、特定の職員でなく全員で共有する事を実践していく	3ヶ月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。