

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご意見箱を設置しているが、投書が少ない。	ご意見箱を設置するだけでなく、年に一度以上、ご家族にアンケートを実施する。	ご家族あてにご意見用紙を配布・郵送し、記名・匿名問わず、郵送にて返送していただく。	6ヶ月
2	28	アセスメントで色々なニーズや問題を引き出すことが出来ているが、それが計画に上手に反映されていない。	ニーズと共に問題点も計画に反映させる。	ケアプランにおいて取り上げる課題は3個程度としているが、個々人の状態によっては4個以上の課題を取り上げるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。