

目標達成計画

作成日: 令和4年 4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------|--------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 前回の外部評価の課題に設定したHIFが行なうことが出来なかった。 | 年内にはAB棟念密な計画の素案も色をいきたい。 | 消防計画書を周知し夜間夜勤者の行動を把握し利用者様のスムーズな誘導を行なうことが出来る | 12ヶ月 |
| 2 | | | | 消防署の立会指導を取り入れ実施する | 12ヶ月 |
| 3 | | コロナ感染のため利用者様と外出し桜の花を見に行くことが出来なかった。 | 先生から外出の許可を頂いたので近い内に実施する。 | 天の良日に計画を立て安全に桜の花を見まわし記念写真を撮り思い出作りに取り組み | 1ヶ月 |
| 4 | | コロナ感染のため地域との交流が出来ていない。 | 市役所や福島県ホームアップ研修へ参加を検討する | お便りやネットでの研修参加を誘って検討し参加をし介護力の向上に務めていきたい。 | 12ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。