

(別紙4(2))

事業所名 たみの里 向敷地

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域との関りがコロナ禍でもある為あまり交流ができていない状況がある。	地域資源を活用し地域との交流を深める。	すぐ近くのコンビニに入居者様と買い物に行ったりおやつや月の購入や月に1度コンビニ弁当の日などを企画し交流を深める。 また、近所のお茶屋さんでお茶を購入したり、テイクアウトのアイスなどを食べに行き地域との交流を深める。	6ヶ月
2	6(5)	BPSDに対する対応について委員会で話しているが事例検討会等は実施があまりできていない。	事例検討会を定期的に行っていく。	定例会などで事例検討会を行いBPSDの対応について職員間で話をシェアに取り入れるようにしていく。	6ヶ月
3	10(6)	ライン動画を定期的にご家族に配信しているが配信期間が空いてしまっている。	配信頻度を多くしていく。	職員に動画撮影を時間のある限り行ってもらいリーダ等にも配信してもらい配信頻度を増やしていく。季節行事の際にも全体に同時配信を行い頻度を増やしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。