

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域との関わりが少ない	地域とのつながりを増やす	3月のふれあいセンターで行うふれあい祭りにGH姫として今後も参加し、地域・子供たちとの交流を続けていく	12 か月
2	1(1)	外国籍の職員が増える為、理念について話し合う	誰もが理解出来るようにする	可児のグループホームと統合し運営理念が変更となる予定 変更後理念について、会議で話し合いたい	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。