

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に出席する家族が固定してしまっている。今まで参加したことがない家族も運営推進会議に出席して意見を出していただく工夫をし、より双方の理解が深まることを期待したい。	今まで参加したことがない家族にも運営推進会議に参加していただき、幅広い意見を聴取することで、利用者、家族の声を大切にケアを行う。	①利用者家族に対し協力への打診をする ②承諾が得られた家族に対し計画的な出席依頼を行う。	1ヶ月
2	10	家族から直接意見を聞いているが、今後アンケート等いろいろな方法で、意見や思いを聞ける機会を作りだすよう期待する。	いろいろな方法で本人・家族の意見や思いを聴く機会を作り、それを踏まえたケアを実施する。	①利用者アンケートを実施する ②家族アンケートを実施する ③意見箱に入れてもらう支援をする ④日頃のケアや家族面会の際に積極的な声掛けを行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。