

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2カ月に1度定期的に行い、市職員、民生委員、家族、後見人等色々な方が参加して下さっている。自治会長の参加がなかった。また、入居者の参加もなかった。議事録は残してあったが、参加されていない家族への公表がされていなかった。	自治会長、入居者への運営推進会議出席への声かけをし、多くの方に出席、意見交換をしてもらいよりよい施設運営を目指していく。	自治会長、近隣住民へ運営推進会議の開催を告知し参加依頼をする。入居者も参加し、多くの方に意見交換をする機会を設け、よりよい施設運営を行っていく。	12ヶ月
2	35	年2回防災訓練を行っているが、地域との連携が未確立である。	地域との連携、特に近隣住民へ防災訓練時の参加の呼びかけ、参加をして頂く。有事の際は地域の方と共に迅速、安全に避難できるよう協力体制を整えて行く。	年2回の防災訓練時に近隣住民へ開催の告知、参加の呼びかけをし参加して頂く。市消防署担当の方にも協力を頂き、地域との連携方法、協力体制を整えて行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。