

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	外部での勉強会に参加し、事業所内での伝達講習は行えているが、持続して適切なケアを行っているかとゆうと、意識が段々と薄れて来ているのが現状である。	①朝礼、終礼時に、身体介助や、接遇において目標、振り返りを行い、意見交換を行う。 ②職員同士が、不適切なケアを気づいたり、思ったことを、伝えれる場を設ける。	①朝礼時に、自分自身による認知症ケアの目標を掲げ、終礼時に、振り返りを述べてもらう。 ②毎月一回、職員会議を実施しているが、認知症ケアについて、話し合う。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。