

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者・家族の思いの違いを職員全体で把握し、ケアに反映する。	利用者・家族の情報を共有できるようにこまめに報告を行う。	・面会者や家族からの連絡があった場合、夕の申し送り時に様子や言われたことを報告し、記録しておく ・ケアプラン会議の際に家族意向など最近の情報を報告し共有。ケアプランに反映させる。	3ヶ月
2	10	運営推進会議への利用者及び家族の意見を反映する。	運営推進会議開催日等の検討を行い、利用者や家族の意見が反映できるように実施を見直す	家族からの意見を再度確認し、会議開催の工夫を行う。	6ヶ月
3	35	災害時の避難など、職員が十分に把握できていない。	職員全員が災害時の避難の手順を把握できるように訓練を行う	年に二回の全体訓練の実施以外にも機器操作手順の確認や避難の手順を把握する勉強会を数回実施する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月