

目標達成計画

事業所： ふれあい～朝里
 作成日： 平成 25年 1月 24日
 市町村受理日：平成 25年 1月 24日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を開催する意義を理解していただき、町内会を通じての参加要請や、ホームへの理解につながる議事録の整備、議題の工夫による会議の活性化への取り組み。	運営推進会議の参加者の多種多様化を進める。 運営推進会議の議題内容の工夫（ホームのヒヤリはつとや事故の報告等）と、わかりやすい議事録の整備を行なう。	会議の参加を要請する方の名簿を作成し、幅広く声かけを行なえるように取り組む。ホームの会議の議題に運営推進鍵への取り組みを検討する。（議事録の検討、次回会議内容の検討）	1年
2	13	地域の方々に災害時での理解を頂いた上で、協力体制の要請や、消防団、近隣の福祉施設との連携を検討していますのでその実行。また停電を含め、あらゆる災害を想定しての訓練や災害時備蓄品の用意など、さらなる災害対策への取り組み。	今まであまり交流のなかった消防団へのコミュニケーションを図り、ホームの認知、連携に繋がるようにしていく。 備蓄品の早期配置に努める。	町内会の消防団への運営推進会議の参加をお願いします。 備蓄品の保管場所の確保や管理体制の確立。	6ヶ月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。