

(別紙4(2))

事業所名 : 認知症対応型共同生活介護事業所あかゆら

作成日 : 平成 23 年 3 月 7 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	<次のステップに向けて>介護計画の見直しの際、ケース担当者会議に利用者及び家族の参加が望まれる	担当者会議に家族が同席参加できる	家族の都合を優先してきた反省にたち家族が利用者のことに目を向け家族としての役割を果たせるよう積極的に働きかける。 ①毎月定例で集り利用者の状況報告、家族同士の情報交換等ができる場をもち、その場を効果的に活用する。 ②家族会結成の準備	6～12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。