

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	行事としての外出ではなく、ミニドライブ(スーパー、道の駅)に、時々外出し、気分転換を図っていききたい。	月に一回、2~3人のグループで、近くのスーパーとうに外出し、買い物なども楽しんでいただく。	2ユニット全員に外出、買い物等の声かけを行い、車だけの外出でなく、散歩したり、近くなら車イス利用で外出していききたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。