

事業所名:グループホーム「わかたけ」

作成日:平成23年 2月15日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、年2回開催訓練は行っているが、その他地震訓練は行っていない。また、非常用の食料・備品の準備をしていない。	火災訓練の他、地震訓練を年2回行う。 非常用の食料・備品を準備する。	年間行事予定に地震訓練を組み入れる。 非常用の食料や備品を入れるバックを用意し、非常食2～3日分、必要な備品を入れ常備する。	1か月
2	10	事務所以外で苦情等が言える場所あることを契約時以外には説明しておらず、定期的に伝えて行く必要がある。	定期的に苦情が言える場所が事業所以外にあることを伝える。	2か月に1回、わかたけ便りを家族に渡している為、当施設以外の苦情受付窓口を明記し、2か月に1回伝える。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。