

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員で決めた理念とケアサービスについて年に1度振り返りに取り組んでいきたい	一年に一回職員会議の中で話し合いを行っていく	一年に一回職員会議の中で話し合いを行っていく	12ヶ月
2	11	提案ノートの活用方法を検討していきたい	業務の事以外も記入するなど出来る様検討していきたい	職員会議などで話し合い提案ノートを活用出来る様にしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。