

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等の意見の反映 利用者・家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させているか。	利用者がホームでどのような日常生活を送り、これに対して家族の要望等を把握し、これらを実践し、利用者・家族等が、安心して安全な施設運営を構築することを目標とする。	利用者個々の何気ない日常生活の状況をお知らせする事こそ、一番の家族との信頼や安心に繋がる原点との助言から、今後、家族等への日常生活状況を毎月発行する「おたより」に記載し、今まで以上に信頼回復に取り組む。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。