

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策	消防署や地域の協力を得て防災訓練に取り組む	職員内での防災訓練の徹底。 地域防災訓練等への参加	12ヶ月
2	15	利用者の方が食事の準備を行うことが少ない	おやつ作りやイベント食等利用者とスタッフが協力して準備や片付けを行う場面を作る	お誕生会で、利用者とスタッフが協力して準備や片付けが出来るおかし作りを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。