

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	〈魅力のある、働きやすい雇用環境づくり〉 給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるように職場環境の整備が必要。	弥栄という中山間地で魅力ある職場のひとつとして介護の現場がなれるよう、職場環境の整備ができ、介護職を志す人が増える。	弥栄という中山間地で魅力ある職場のひとつとして介護の現場がなれるよう仕事の魅力を伝える。広報誌でのアピールや市報でのアピール。職場環境の整備に取り組む委員会をつくり話し合いを重ねる。	12ヶ月
2	14	同業者との交流がほとんどない。	スタッフ同士の交流が深まり情報交換ができる。	各団体が主催する研修会等に積極的に参加し、スタッフ同士の交流を深め情報交換していく。浜田地区のグループホームのネットワークづくりを提案していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。