

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議へのご家族、地域住民の方の参加。ご家族、地域住民の方の参加により、より意見や助言を頂ける関係作り。	定期的なバスハイクへの取り組み 地域行事への積極的な参加、また、自治会との交流機会を持つ。	バスハイクに関しては、参加者が増えている。今後、施設への理解を深めていただく機会を増やすために、地域行事への参加することで、交流機会を増やしていきたい。	6ヶ月
2	37	緊急時の食糧、飲料品の備蓄	緊急時に備えて、食糧、飲料の蓄え	東、西各ユニットに、備蓄保管し、定期的に交換を図る。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。