

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名: グループホームしょうせきあいあい

作成日: 平成 26年 1月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	地域住民とのつながりを持つ努力を継続していき、事業所内の様子を見てもらうなど気軽に行き来できるような関係作り。近くに駐在所があることから運営推進会議への参加を呼びかけ、緊急時や災害時の協力体制を築けるような取り組み。	【災害対策】火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず、利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築く。	近隣の幼稚園児との交流やボランティアの訪問などを今後も頻回に行い、地域とのつながりを大切にする。近くに駐在所があり、運営推進会議への参加を呼びかけ、緊急時や災害時の協力体制をお願いする。	3 か月	
2	35	事業所は建物の2階にあり、利用者が重度化しているため災害時には相当な混乱が予測される。引き続き職員の初期消火の訓練や防災に対する意識づけを行う。地域住民の協力は得難い状況にあるが、運営推進会議等で継続して協力を呼びかける。	【事業所と地域とのつきあい】利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流する。	年に何回か消防署の協力を得て、起震車を呼んで地震対策訓練や初期消火訓練を行い、利用者の安全確保のため職員全員で防災意識を高める。職員だけでは避難誘導は限界があるため、再度地域の人や消防団にも依頼する。	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。