

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	玄関の施錠は身体拘束となるので、専門性のある事業所として開錠できるよう取り組んでほしい。	今後、地域の人や家族の人との話し合いの中で、開錠出来るよう取り組む。	身体拘束にあたらないよう、利用者様の行動を制限せずに外へ率先して散歩へ行ったり、訴えのあった場合いつでも対応できるよう、利用者様の意志を尊重していく。また、職員会議の中で身体拘束について話し合っていく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。