

目標達成計画

作成日：令和 4年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域での住民の方との交流はあるものの、施設側からの地域に対するアプローチが十分ではない様に思われる。 その為、施設への出入りして頂いている方が偏っている。 誰でも気軽に入出入りできるように、まずは、今まで以上に施設側のアプローチの努力が必要となる。	・介護に関すること以外でも気軽に訪問出来る環境、雰囲気作り。 ・地域共生社会の構築	・地元行事等の把握、参加 ・施設内に地域共生社会の拠点づくり ・施設側からの情報発信、共有	6ヶ月
2	13	職員には常に向上心を持ち職務に当れるように内外の研修への参加を促しているがまだまだ不十分である。	・研修会案内にて自ら進んで参加希望が出る。 ・内部研修への積極的な、研修内容の提案をしてくる	・職員が興味を持つ研修テーマの提案 ・外部研修には職場からの配慮する。 ・内部研修には提案から研修までサポート(必要時)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。