

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		町内での知名度アップ、気軽に立ち寄れる施設を目指しているがまだ不十分	地域行事への積極的な参加 広報活動の継続	茶話会の実施 介護教室の開催	12ヶ月
2		緊急時の対応に不安がある	応急手当、初期対応の訓練	病院勉強会への参加 看護師による救急蘇生法などの指導 定期的な勉強会の実施	6ヶ月
3		職員育成とレベルアップ	新たなリーダーを育てる	外部研修への参加 上司によるOJT 職員同士の意見交換会(他施設との情報交換)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。