

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会について制限が生じている ※コロナ禍	面会環境(運用面含む)を整え入居者様、ご家族様の繋がりを保つ	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染状況を見定め適切な面会環境(対面or窓越しorWEB)を見極める ・窓越し面会再開について通知を発信する ・対面面会(時期をみて)については予約制とする 	3ヶ月
2	意見	情報発信が不足している	ご家族様が望む情報を発信し共有できる	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月発行しているご家族様宛ての手紙作成において確認者を増員し多面的視点で内容修正を行う 	3ヶ月
3	意見	外出支援の継続	全ての入居者様が日常的に外出できる	<ul style="list-style-type: none"> ・必要性について職員へ再周知 ・気候、体調、気分に留意し無理のない範囲で実施できるよう日課スケジュールを検討 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月