

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 5月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・利用者様やご家族様との意見交換・要望等の情報収集の機会としている面会・面談が出来ない ・機器を使っの面談を全てのご家族様、職員が、出来る状態になれていない。	それぞれに合った、コミュニケーションツール利用による意見・要望の収集	・リモート(ライン)等による面会、面談可能の周知 ・窓越し面会時に付き添い近況報告及び情報収集に努める。 ・毎月の生活状況報告の充実 ・機器操作等の職員勉強会	3ヶ月
2	35	・近隣施設との合同訓練が1年間出来ていない。 地域消防団との連携が取れていない。	地域消防団・近隣住民の方々他施設との連携、訓練の実施	・区長様を通じて地域消防団関係者との連絡を取り、当事業所の状況を知っていただく。 ・近隣住民の方、他施設への緊急時の協力依頼	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。