

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	毎月のたよりに連絡事項は書きお伝えしているがなかなか反応が返ってこない。	家族の要望や意見、思いをもっといただきたい。	たより作成に当たって職員の意見をもっと反映し、今困ってることなど、連絡事項を分かりやすく書く。	6ヶ月
2	26	フェイスシート以降の情報が乏しく介護計画が作成しにくい。	モニタリング時の情報収集に努めより深い介護計画の作成。	フェイスシート作成以降、本人からの情報を書き込み、シートを作成する。些細な事でも書き込む。	6ヶ月
3	49	戸外の行事の楽しみが少なくなっている。	季節の行事及び外食をさせてあげたい。	5月の麒麟麦酒の見学と、外食を取り入れる。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。