

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会に利用者の参加ができていない。職員の参加も現在まで特定の者に偏っている。	利用者、他の職員にも積極的に参加してもらい、さまざまな意見を取り入れることで、さらなるサービス向上に努めたい。	ご利用者にも参加をうながし、他の職員も幅広く参加していくことで、多様な意見を集約できる会議にしていく。	12ヶ月
2	26	介護計画を作成する際、ご家族への説明が不十分な所があった。	介護計画を作成する際、もう少し、丁寧に話をすすめ、理解がそれぞれ深まるよう努めたい。	さまざまなご意見、アイデアを反映した介護計画を作成していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。