

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	運営推進会議に出席する家族がいない	入居者様ご家族の半数以上を目標に運営推進会議への出席を促す	毎月開催のお知らせを出すのを継続しながらも、面会に来た場合など出席してもらえるようお願いする。 開催日時を年間で決める	6か月
2	2	ケアプランの内容がなく、評価が不定期で担当者会議の内容・要点の記録が確認できない	計画担当者と介護スタッフでのケース会議で話合ったものを計画立案に落とし込む	毎月のケース会議時、計画担当者からのケアプランモニタリングをし、評価の場を設ける	3か月
3	3				か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。