

## 目標達成計画

作成日: 令和7年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	町内会の近隣住民の方々にも参加していただく避難訓練ができていない。	町内会の近隣住民の方々にも参加していただく避難訓練を年1回は実施する。	運営推進会にの中で避難訓練を開催し、まずは区長、老人会、地域包括支援センターの方々に参加していただき、今後のアドバイスをいただく。	12ヶ月
2	6	苦情受付に外部の相談窓口として第三者委員の設置がない。	苦情や相談しやすいよう、第三者委員会の設置をする。	外部評価の結果を踏まえ話し合い、第三者委員会を設置するか否か検討をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。