

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム わたしのお家作成日: 令和 5 年 1 月 31 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	コロナ禍の為、現在は書面での会議開催であるが、事業所からの報告で終わっている為、紙面上でのやり取りを記録していくことで委員との関係を継続し、コロナ収束後の対面で行う運営推進会議に繋げていく。	ファックスや電話等で、感想や質問、意見、要望等を丁寧に収集し、それに対する事業所からの回答を議事録に明示することで、双方向的な書面会議としていく。	12ヶ月
2	1	理念の共有と実践	開設17年目を迎え、当たり前となっている理念について改めて確認、振り返る機会を設ける。	毎月1回実施している職員会議の中で、理念について振り返る時間を設け、自分たちのケアの原点を確認する。また、理念に基づく具体的な目標や心得を作る等して、理念の実践に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。