

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に沿ったケアの実践に努めているが計画の目標に沿った記録等が少なく、プランと連動ができていない	介護記録に、介護計画の目標に沿った気づきや状況の記載ができ、モニタリング、見直しを行い、実践につなげる体制作りができる	1. 介護記録、モニタリング様式の改良と作成 2. 毎月モニタリングを行う 3. ケア会議を行い、プランの見直しを行い、記録との連動ができていないか確認を行っていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。